

PRAKTIKBESKRIVELSE

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for første praktikperiode
 - a) Pædagogens praksis
- C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode
 - a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik
 - b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik
 - c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik

Praktikstedet udfylder de hvide felter. *Findes de efterspurgte oplysninger på praktikstedets hjemmeside, er det tilstrækkeligt at henvise til hjemmesiden.* Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante praktikperioder med beskrivelser af, hvordan man på praktikstedet arbejder med de angivne videns-og færdighedsmål. *(De specialiseringsområder, som institutionen ikke tilbyder, kan slettes).*

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter:
Institutionens navn:	Børnehuset Stensmosen
Adresse:	Stensmosevej 12, 2620 Albertslund
Tlf.:	43 64 03 69
E-mailadresse:	bhu.stensmosen@albertslund.dk

Hjemmesideadresse:	www.Stensmosen.aula.dk	
Åbningstider:	07:00 -16:45	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik - sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet. De 3 farver går igen nede i skabelonen nedenfor rettet mod de tre forskellige specialiseringsområder.	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	x
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
Praktikstedets formål - jævnfør lovgrundlag:	<p>Dagtilbudsloven Dagtilbudsloven, § 7. Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.</p> <p>Stk. 2. Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns alsidige udvikling og selvværd samt bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst.</p> <p>Stk. 3. Dagtilbud skal fremme børns læring og udvikling af kompetencer gennem oplevelser, leg og pædagogisk tilrettelagte aktiviteter, der giver børn mulighed for fordybelse, udforskning og erfaring.</p> <p>Stk. 4. Dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati. Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.</p> <p>Stk. 5. Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre en god overgang til skole ved at udvikle og understøtte grundlæggende kompetencer og lysten til at lære. Dagtilbud skal i samarbejde med skolerne skabe en sammenhængende overgang til skole og fritidstilbud.</p>	
Beskrivelse af brugergruppen:	Børnehuset Stensmosen er beliggende i Albertslund. Vi har både familier der bor i lejet bolig- / etageboligbyggeri, andelsboliger og ejerboliger. Vi er en integreret daginstitution, med gennemsnitlig 22 vuggestuebørn og 43 børnehavebørn. Vi har både etnisk danske børn og tosprogede børn.	

Antal børn/unge/voksne:	22 vuggestuebørn og 43 børnehavebørn, 13 faste medarbejdere.
Aldersgruppe:	0-6 år

Arbejdsmetoder:

Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis herunder teoretiske og metodiske grundlag. (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)

I Stensmosen arbejder vi ud fra Albertslund Kommunes udviklingsstrategi på dagtilbudsområdet.

<https://albertslund.dk/borger/dagtilbud-og-skole/dagtilbud-0-5-aarige/paedagogik-og-strategier/>

Den aktuelle opbygning og udvikling af Stensmosen pædagogik er beskrevet i vores Praksis- og Læringsdokument : <http://www.stensmosen.albertslund.dk/paedagogiskelaereplaner.asp>

I Stensmosen arbejder vi med 3 spisegrupper i børnehaven, hvor børnene er blandet i alder. Der er to voksne som er ansvarlige for hver spisegruppe. Udover spisegrupperne inddeler vi også børnene i aldersgrupper og laver relevante aktiviteter for disse grupper, vi kalder det fordybelsestid, som ligger før frokost. På den måde sikrer vi både de fællesskaber hvor børnene er i samme alder og de fællesskaber, hvor børnene er blandet i alder.

I vuggestuen er børnene inddelt i to grupper. De er sammen på tværs, når det er relevant, og har fælles garderobe / aktivitetsrum.

Vi har et børnesyn i Stensmosen som tager udgangspunkt i, at barnet har en masse ressourcer, og de ressourcer skal bringes i spil i fællesskabet. Det kan være dannelse, læring, sprogstimulering, omsorg og hensyntagen til større og mindre børn, sociale spilleregler og samtidig får børnene øje på, at man kan noget forskelligt og er forskellige.

Vi arbejder med børnenes relationer, lege og fællesskaber, og undersøger hvordan vi som personale kan understøtte disse. På den måde er ugen præget af at vi både har tidspunkter hvor det er de vokseninitieret lege/aktiviteter og børneinitieret lege/aktiviteter.

Se mere på www.stensmosen.aula.dk

<p>Fysiske rammer; ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)</p>	<p>Vores fokus i huset er at skabe rum som anviser deres funktion, altså hvad kan man lege/lave her? Børnene flytter dog stadig rundt på legetøjet, men når vi i fællesskab rydder op, er det let at se hvor legetøjet "bor".</p> <p>Vi har også fokus på, at rummene skal være fleksible og har i denne sammenhæng borde på hjul, som let kan flyttes rundt og komme ind under hinanden, samt væghængte borde. Dette betyder, at vi let kan skabe plads til motorisk udfoldelse.</p> <p>Vi har en stor legeplads med høje tæer, hvor der både er plads til at køre på cykler/mooncar. Rutsje, gemme sig, lave bål, klatre, gynges, lege i sandkasse og legehuse. Vi har også en kæmpe græsplæne foran vores institution. Vi ligger tæt på Vestskoven, Herstedhøje, Dyregården, Biblioteket som vi bruger. Og så har vi stisystemer og gode legepladser i Albertslund så vi kommer både afsted på gåben, med elektriske ladcykler og børn på egne cykler.</p>
<p>Ansatte (Antal og faggrupper – pædagogisk faggruppe og andre faggrupper)</p>	<p>Kontor: 1 leder</p> <p>Vuggestuen: 4 pædagoger, 1 medhjælper og 1 studerende/mehjælper</p> <p>Børnehaven: 4 pædagoger (hvoraf 1 er stedfortræder) og 2 medhjælpere</p> <p>Køkken: 1 køkkenansvarlig</p> <p>Derudover har vi vikarer , praktikanter og løntilskudsansatte.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>Februar 2024</p>

B. Uddannelsesplan

Uddannelsesplan for 1. praktikperiode - Pædagogens praksis

Pædagogisk Grundfaglighed - Pædagogens praksis – 1. praktikperiode.

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i den pædagogiske praksis? Hvordan kan den studerende tilegne sig dette mål?	Anbefalet litteratur
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Den studerende udviser forståelse for børnenes behov og handlinger. Den studerende støtter børnene i deres udvikling og læring i samarbejde med pædagogerne. Den studerende deltager i p-møder, gruppemøder og forældrearrangementer. Deltage i planlægning og udførelse af pæd. arbejde.	Stensmosens praksis og- læringsdokument Områdets virksomhedsplan Dagtilbuds virksomhedsplan, Albertslund kommunes strategi og børnepolitik.

<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Den studerende kan argumentere pædagogisk for hvorfor han/hun arbejder som han/hun gør. Bevidsthed om egne handlinger</p> <p>Den studerende deltager på planlægningsmøder, personalemøder og pædagogiske dage hvor strategier drøftes vores praksis planlægges og evalueres. I samarbejde med vejleder målsættes, tilrettelægges, gennemføres og evalueres små forløb.</p>	
<p>Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,</p>	<p>Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,</p>	<p>Sparring med pædagoger i det daglige pædagogiske arbejde. Arbejdsdokument i digital porte folie</p> <p>Lave egne læringsmål for aktiviteten. Reflektere over egen indsats og være i stand til at foretage ændringer når situationen kalder på det.</p>	
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Udviser bevidsthed om og gennem handling understøtter temaerne om madvaner, måltidskultur, hygiejne osv. gennem praksis. Således at den studerende bruger sin viden i det pædagogiske arbejde .</p>	

Praktikvejledning i 1. praktikperiode

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?
Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Vi tilstræber dygtiggørelse og udvikling af personalegruppen både med hensyn til børnene, forældrene og det pædagogiske arbejde, men også at blive gode og ansvarlige vejledere for studerende/ at blive en udbytterig praktikinstitution.

Studerende er fælles ansvar – tilrettelæggelsen af praktikperioden, støtte, vejledning, evaluering og vurdering mm. er den praktikansvarliges opgave.

- Vejledningstimerne er skemalagt, 1 time ugentlig. (Er den studerende eller praktikansvarlig syg eller har ferie – er det meget vanskeligt at finde et andet tidspunkt for vejledningen)

Vejledningstimerne vil hovedsagelig være mellem den studerende og den praktikansvarlige, men:

- Den 1. års studerende kan altid booke et møde med lederen, såfremt han/hun ønsker dette.
- Har en kollega mere viden om et emne end den praktikansvarlige, vil kollegaen i den udstrækning det kan lade sig gøre have vejledningstimer med den studerende.

Vejledningstimerne - generelt

- Indholdet – emner/temaer for vejledningstimerne planlægger den studerende og eventuelt den praktikansvarlige. Møderne er ikke mere fastlagte, end der kan være plads til aktuelt opståede vanskeligheder/problemstillinger.
- Den studerende skal selv ”bringe sig på banen” med ønsker og behov, emner der ønskes debatteret.
- Logbogen / selvrefleksioner/ digital portfolio debatteres til vejledningstimerne.
- Stensmosens praksis og læringsdokument m.m. gennemgås og debatteres.
- Den studerendes mål for praktikken fastholdes.
- Stensmosens forventninger og krav til den studerende fastholdes.
- Vejledningstimerne vil også blive brugt til praktikbesøg fra seminarier, opgavelæsning, skrive midtvejsevaluering, praktikvurdering mm.
- Vi tilstræber at overholde de fastlagte vejledningstimer, men er der ferie eller især sygdom blandt kollegaerne, studerende eller praktikansvarlig, så må vi desværre aflyse vejledningstimerne.
- Den studerende skriver et beslutningsreferat - praktikansvarlig skal have en kopi. Må gerne være håndskrevet.
- Den studerende og praktikansvarlig skal være velforberedt til vejledningstimerne.

Det mere konkrete indhold af vejledningstimerne/ - temaer, vil afhænge meget af de studerende og deres ugentlige selvrefleksioner (logbog/digital portfolio) i henhold til den studerendes arbejde med praktikdokumentet.

Det forventes, at den studerende tager ansvar for egen læring og forholder sig selvreflekterende, iagttagende og analyserende i forhold til den pædagogiske praksis gennem hele praktikforløbet. Derfor kræves der, at den studerende bruger tid hjemme på opsamling, refleksion, og forberedelse til vejledningstimerne, hvor den studerende har mulighed for at drøfte disse refleksioner med sin vejleder. Studieforløbet stiller krav til den studerende, og den studerende gøres opmærksom på, at vejledning også kan foregå udenfor vejledningstimerne - i det daglige pædagogiske arbejde, hvis muligheden for sparring/ underen opstår.

Arbejdstiden vil være placeret imellem 7 -16:45. Den studerende forventes at kunne arbejde selvstændigt. Praktikken vil oftest ligge i børnehaven.

C. Uddannelsesplan for 2. og 3. praktikperiode

C. Uddannelsesplan for specialiseringen: Dagtilbudspædagogik - 2. praktikperiode

Kompetenceområde: Relation og kommunikation – 2. praktik

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at arbejde inden for den del af det pædagogiske arbejdsområde, der retter sig mod 0–5-årige. De vil i særlig grad have kompetencer til at skabe og udvikle pædagogiske miljøer og aktiviteter, hvor der på et pædagogisk fagligt grundlag skabes optimale betingelser for et stimulerende og trygt børneliv.

Kompetenceområdet retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i den pædagogiske praksis? Hvordan kan den studerende tilegne sig dette mål?	Anbefalet litteratur:
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	Den studerende planlægger og gennemfører pædagogisk forløb med en gruppe børn hvor der er taget hensyn til børnesammensætningen. Sparring med pædagogiske personale.	udviklingspsykologi

<p>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</p>	<p>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</p>	<p>Den studerende sørger for at bringe sig selv i spil i forhold til børnene. Det er vigtigt at den studerende tager aktivt del i at skabe en god relation til barnet og/eller børnegruppen. Herefter kan den studerende arbejde målrettet med en pædagogisk udfordring eller aktivitet. Den studerende skal have forståelse for både at kunne gå foran barnet, være på sidelinjen og trække sig og dette foregår i en dynamisk proces. I disse sammenhænge er der sparring med det pædagogiske personale</p>	<p>Litt. Om børnefællesskaber</p>
<p>dialog og professionel kommunikation,</p>	<p>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</p>	<p>At den studerende med situationsfornemmelse kommunikerer og sparrer med kollegaer om etik i kommunikation.</p> <p>Den studerende skal løbende forholde sig til om det han/hun ønsker at kommunikere bliver forstået af modtageren. Først når man hører modtageres respons på det man har sagt, ved man om man har opnået at kommunikere det, der var ens hensigt.</p> <p>Den studerende øver sig i den skriftlige formidling af dagligdagens pædagogiske aktiviteter.</p>	<p>Litt. Om kommunikation</p>
<p>leg, legeteori og legekulturer</p>	<p>rammesætte børns leg,</p>	<p>Den studerende kan bringe sig selv i spil i børns leg ud fra hvilke behov børnene har for voksen deltagelse og rammesætning af legen .</p>	<p>Litt. Om børns leg, fx Pernille Hviid</p>

<p>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis</p>	<p>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</p>	<p>Den studerende skal i hverdagen kunne se hvornår der er behov for at den voksne sætter rammen for voksen initieret aktiviteter og forløb. Disse forløb kan være af korte og længere varighed og det er nødvendigt at den voksne kan justere undervejs alt efter behov. Det er væsentligt at den studerende kan se og redegøre for pædagogikken i hverdagens rutiner.</p>	<p>Litt. Om sanser motorik</p>
<p>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</p>	<p>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse</p>	<p>Den studerende skal også tilegne sig viden om institutionens sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og bruge det i praksis.</p>	
<p>Praktikvejledning i 2. praktikperiode</p>			
<p>Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?</p>			

Vi tilstræber dygtiggørelse og udvikling af personalegruppen både med hensyn til børnene, forældrene og det pædagogiske arbejde, men også at blive gode og ansvarlige vejledere for studerende/ at blive en udbytterig praktikinstitution.

Studerende er fælles ansvar – tilrettelæggelsen af praktikperioden, støtte, vejledning, evaluering og vurdering mm. er praktikansvarliges opgave.

- Vejledningstimerne er skemalagt, 1 time ugentlig. (Er den studerende eller praktikansvarlig syg eller har ferie – er det meget vanskeligt, at finde et andet tidspunkt. for vejledningen)

Vejledningstimerne vil hovedsagelig være mellem den studerende og den praktikansvarlige, men:

- Stensmosens leder vil have en samtale med den studerende om praktikforløbet med 2. og 3. års studerende.
- Stensmosens leder vil gennemgå lovmæssige, administrative og ledelsesmæssige opgaver med 2. og 3.års studerende.
- Skulle der opstå behov, kan en 1. års studerende også få en snak med lederen.
- Har en kollega mere viden om et emne end den praktikansvarlige, vil kollegaen i den udstrækning det kan lade sig gøre have vejledningstimer med den studerende.

Vejledningstimerne - generelt

- Indholdet – emner/temaer for vejledningstimerne planlægger den studerende og den praktikansvarlige sammen, men må aldrig være så fastlagte, at der ikke kan være plads til aktuelt opståede vanskeligheder/problemstillinger.
- Den studerende skal selv ” bringe sig på banen” med ønsker og behov, emner der ønskes debatteret.
- Logbogen / selvrefleksioner/digital portefolie debatteres til vejledningstimerne.
- Stensmosens praksis og læringsdokument m.m. gennemgås og debatteres.
- Den studerendes mål for praktikken fastholdes.
- Stensmosens forventninger og krav til den studerende fastholdes.
- Vejledningstimerne vil også blive brugt til praktikbesøg fra seminarier, opgavelæsning, skrive midtvejsevaluering, praktikvurdering mm.
- Vi tilstræber at overholde de fastlagte vejledningstimer, men er der ferie eller især sygdom blandt kollegaerne, studerende eller praktikansvarlig, så må vi desværre aflyse vejledningstimerne.
- Den studerende skriver et beslutningsreferat - praktikansvarlig skal have en kopi. Må gerne være håndskrevet.
- Den studerende og praktikansvarlig skal være velforberedt til vejledningstimerne.

Det mere konkrete indhold af vejledningstimerne/ - temaer, vil afhænge meget af de studerende og deres ugentlige selvrefleksioner (logbog/digital portefolie) i henhold til den studerendes arbejde med praktikdokumentet.

Det forventes, at den studerende tager ansvar for egen læring og forholder sig selvreflekterende, iagttagende og analyserende i forhold til den pædagogiske praksis gennem hele praktikforløbet. Derfor kræves der, at den studerende bruger tid hjemme på opsamling, refleksion, og forberedelse til vejledningstimerne, hvor den studerende har mulighed for at drøfte disse refleksioner med sin vejleder. Studieforløbet stiller krav til den studerende, og den studerende gøres opmærksom på, at vejledning også kan foregå udenfor vejledningstimerne - i det daglige pædagogiske arbejde, hvis muligheden for sparring/ underen opstår. Arbejdstiden vil være placeret imellem 7 -16:45. Den studerende forventes at kunne arbejde selvstændigt.

Den studerende vil være tilknyttet vuggestueafdelingen.

C. Uddannelsesplan for specialiseringen: Dagtilbudspædagogik - 3. praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i den pædagogiske praksis? Hvordan kan den studerende tilegne sig dette mål?	Anbefalet litteratur:
samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,	identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,	Den studerende får mulighed for at deltage i diverse møder for at få indblik i børnehushets samfundsmæssige opgave, herunder forældresamtaler, forældremøder, dialogmøder, TRAS m.m. Endvidere vil der være mulighed for at arbejde, sammen med det øvrige personale, med pædagogisk udvikling og samarbejde i bred almindelighed.	Stensmosens praksis og- læringsdokument Områdets virksomhedsplan Dagtilbuds virksomhedsplan, Albertslund kommunes strategi og børnepolitik.
leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,	udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,	Den studerende tager initiativ til at være aktivt deltagende indenfor disse områder – samt skabe ændringer i børnemiljøet hvis nødvendigt Den studerende skal kunne forholde sig til de pædagogiske rammer og valg af aktiviteter ud fra et børneperspektiv.	Evt. Charlotte Ringsmose, Rum og Læring

forandringsprocesser og innovation,	bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Den studerende har/opnår forståelse for hvilke ændringer der er behov for- samt udfører dem i samarbejde m. pædagogerne. Den studerende øver sine pædagogiske argumenter gennem drøftelser samt at stå ved en eventuel faglig uenighed.	
inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,	inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,	Den studerende skal i samarbejde med pædagogerne være lydhør overfor ideer fra børn og forældre. Her kan praksisfortællinger indgå som arbejdsredskab for at fastholde et børne/forældreperspektiv.	
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	Den studerende sørger for løbende at dokumentere sit pædagogiske arbejde via sin digitale portefolie.	
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	Der er førstehjælps kursus for hele personalegruppen hver 2. år, hvilket den studerende evt. kan blive en del af. Den studerende tager del i at udføre 1. hjælp når/hvis behov opstår	

Praktikvejledning i 3. praktikperiode

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Vi tilstræber dygtiggørelse og udvikling af personalegruppen både med hensyn til børnene, forældrene og det pædagogiske arbejde, men også at blive gode og ansvarlige vejledere for studerende/ at blive en udbytterig praktikinstitution.

Studerende er fælles ansvar – tilrettelæggelsen af praktikperioden, støtte, vejledning, evaluering og vurdering mm. er praktikansvarliges opgave.

- Vejledningstimerne er skemalagt, 1 time ugentlig. (Er den studerende eller praktikansvarlig syg eller har ferie – er det meget vanskeligt, at finde et andet tidspunkt. for vejledningen)

Vejledningstimerne vil hovedsagelig være mellem den studerende og den praktikansvarlige, men:

- Stensmosens leder vil have en samtale med den studerende om praktikforløbet med 2. og 3. års studerende.
- Stensmosens leder vil gennemgå lovmæssige, administrative og ledelsesmæssige opgaver med 2. og 3. års studerende.
- Skulle der opstå behov, kan en 1. års studerende også få en snak med lederen.
- Har en kollega mere viden om et emne end den praktikansvarlige, vil kollegaen i den udstrækning det kan lade sig gøre have vejledningstimer med den studerende.

Vejledningstimerne - generelt

- Indholdet – emner/temaer for vejledningstimerne planlægger den studerende og den praktikansvarlige sammen, men må aldrig være så fastlagte, at der ikke kan være plads til aktuelt opståede vanskeligheder/problemstillinger.
- Den studerende skal selv ”bringe sig på banen” med ønsker og behov, emner der ønskes debatteret.
- Logbogen / selvrefleksioner/digital portefolie debatteres til vejledningstimerne.
- Stensmosens praksis og læringsdokument m.m. gennemgås og debatteres.
- Den studerendes mål for praktikken fastholdes.
- Stensmosens forventninger og krav til den studerende fastholdes.
- Vejledningstimerne vil også blive brugt til praktikbesøg fra seminarier, opgavelæsning, skrive midtvejsevaluering, praktikvurdering mm.
- Vi tilstræber at overholde de fastlagte vejledningstimer, men er der ferie eller især sygdom blandt kollegaerne, studerende eller praktikansvarlig, så må vi desværre aflyse vejledningstimerne.
- Den studerende skriver et beslutningsreferat - praktikansvarlig skal have en kopi. Må gerne være håndskrevet.
- Den studerende og praktikansvarlig skal være velforberedt til vejledningstimerne.

Det mere konkrete indhold af vejledningstimerne/ - temaer, vil afhænge meget af de studerende og deres ugentlige selvrefleksioner (logbog/digital portefolie) i henhold til den studerendes arbejde med praktikdokumentet.

Det forventes, at den studerende tager ansvar for egen læring og forholder sig selvreflekterende, iagttagende og analyserende i forhold til den pædagogiske praksis gennem hele praktikforløbet. Derfor kræves der, at den studerende bruger tid hjemme på opsamling, refleksion, og forberedelse til vejledningstimerne, hvor den studerende har mulighed for at drøfte disse refleksioner med sin vejleder. Studieforløbet stiller krav til den studerende, og den studerende gøres opmærksom på, at vejledning også kan foregå udenfor vejledningstimerne - i det daglige pædagogiske arbejde, hvis muligheden for sparring/ underen opstår.

Arbejdstiden vil være placeret imellem 7 -16:45. Den studerende forventes at kunne arbejde alene.

Den studerende vil være tilknyttet vejlederens stue i vuggestueafdelingen.